

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期4月～6月開講予定 令和6年4月15日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認下さい

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
1	j-001	株式会社ウィルオブ・チャレンジ	データ入力業務及びビジネスマナー習得	①PCを使ったデータ入力作業 ②基本的なビジネスマナー習得	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ各線 新宿三丁目駅直結(徒歩1分) JR各線 新宿駅徒歩10分	5	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土曜日、日曜日、祝日、その他(会社カレンダーによる休日)	順次	
2	j-002	株式会社 大野孝	ヘアサロンにおけるサポート業務/実践型訓練	①ヘアサロンでの店内のお掃除 ②個室の片付け準備、タオルなどのお洗濯 ③カルテの整理 ④器具の衛生管理 ヘアサロンにおけるサポート業務	知的・精神・発達	JR総武線 新日本橋駅 徒歩3分 東京メトロ銀座線 三越前駅徒歩5分 半蔵門線 三越前駅 徒歩10分	1	1	1	16	開講: 6月	13:00	17:00	土曜日、日曜、祝日、その他(指定日含め週3日)	-	
3	j-003	株式会社沖ワークウェル	軽作業訓練(パソコンワーク、名刺制作等)	①パソコンワーク(パソコンを使ったデータ処理) ②名刺制作(パソコンを使った名刺データの印刷、封入、発送) ③伝票処理、封筒印刷等	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR 田町駅 徒歩10分、都営地下鉄三田線・浅草線 三田駅 徒歩15分	3	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土曜日・日曜日・祝日	順次	
4	j-004	株式会社沖ワークウェル	在宅型パソコン訓練(ホームページ関連業務)	①ホームページ関連業務(調査、検討、修正、試験)②就職支援 ※ご自宅にいながら弊社バーチャルオフィス空間に接続しホームページ関連業務を行います(在宅ワークの実践訓練)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	都内在住に限る	2	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土日祝	順次	

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期4月～6月開講予定 令和6年4月15日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認下さい

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	練習最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
5	j-005	株式会社沖ワークウェル	在宅型パソコン訓練(デザイン関連業務)	①デザイン関連業務(検討、制作、修正) ②就職支援 ※ご自宅にいながら弊社バーチャルオフィス空間に接続しホームページ関連業務を行います(在宅ワークの実践訓練)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	都内在住に限る	2	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土日祝	順次	
6	j-007	クイント株式会社	電子部品(コネクタ)の製造	①電子部品(コネクタ)の組み立て作業 ②生産指示書の記入方法 ③製品の扱い方・作業ルール習得 ④基本的なビジネスマナー	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR横浜線 成瀬駅より徒歩15分 JR横浜線・東急田園都市線 長津田駅より徒歩18分 神奈川中央交通バス 町77系統 吹上バス停より徒歩1分 (町田バスターミナルより乗車20分、または長津田駅より乗車10分)	1	1	1	10	開講: 順次	9:00	15:45	土曜、日曜、祝日、その他指定日	順次	
7	j-008	株式会社クリエイトワークス	事務職の就業希望者向けスキル習得	①実作業を通して行う報連相などのビジネスマナー習得 ②アンケート入力、アンケート用紙の仕分け ③資料発送 ④郵便開封とチェック	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	各線 新宿駅西口より徒歩7分	2	1	1	12	開講: 5月～6月休講予定	10:00	16:00	土曜、日曜、祝日、その他指定日	7月	

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例：次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期4月～6月開講予定 令和6年4月15日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認下さい

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
8	j-009	株式会社JR東日本グリーンパートナーズ	郵便物仕分け・軽作業コース	①オリエンテーション ②ミーティング ③振り返りとまとめ④郵送及び社内便の発送、パンフレットの仕分け ⑤到着郵便物及び社内便の各フロアへの配送、ポスターの仕分け ⑥シュレッダー作業、消毒液の交換、会議室の設営	知的・精神・発達	京浜東北線、山手線 田端駅 徒歩5分	1	1	1	10	開講: 6月	9:30	16:30	土曜日、日曜日、祝日、その他指定日	-	
9	j-010	株式会社ジェイアール東日本都市開発	オフィス内サポートおよびオフィス外施設でのサポート業務訓練	①オフィス内業務:清掃、郵便仕分け・発送業務、PC業務(PDF・売上入力等) ②オフィス外業務:植栽(水やり・環境整備)、商品券枚数チェック、施設内清掃	知的	JR各線 新宿駅新南口改札より徒歩1分	1	1	1	10	開講: 順次	9:30	16:30	土曜、日曜、祝日、その他(指定日、年末年始)	順次	
10	j-011	株式会社 ジェイビジネスサポート	就職活動に直結しやすい事務補助と軽作業	社会人としての必要なビジネスマナーと事務補助・軽作業の基礎の習得 ①事務補助(データ入力、名刺作成、コピー、シュレッダー、郵便仕分けなど) ②軽作業(建物内外の清掃、ゴミ回収、衛生管理、ピッキングなど)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東西線 葛西駅 下車 徒歩5分、都営新宿線 船堀駅 錦25乗車 葛西駅(約15分)下車 徒歩5分、JR総武線 錦糸町駅 錦25乗車 葛西駅(約46分)下車 徒歩5分、JR総武線 新小岩駅 新小22乗車 葛西駅(約48分)下車 徒歩5分	3	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土・日・祝日・その他(指定日)	順次	
11	j-012	シダックスオフィスパートナー株式会社	事務職での就職に向けた実践的業務・マナーの習得	①Excelでの入力業務 ②書類のPDF化業務 ③シュレッダー業務 ④社内便仕分け業務 ⑤基本的なビジネスマナー ⑥セルフケアの研修(障害者が働くうえで役立つ研修)	精神・発達	渋谷駅(各JR各線、東京メトロ各線、東急東横線、東急田園都市線、京王井の頭線) 徒歩6分	2	1	1	10	開講: 順次	10:00	17:00	土曜日 日曜日 祝日 その他	順次	

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期4月～6月開講予定 令和6年4月15日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認下さい

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
12	j-013	特定非営利活動法人 職業能力開発支援機構	オフィスワーク事務(補助)科	①オフィスワーク事務 ②安全衛生 ③振り返り	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	東京メトロ丸の内線・南北線 後楽園駅 徒歩8分、都営地下鉄三田線・大江戸線 春日駅 徒歩8分、都バス上60系統 小石川二丁目バス停より徒歩5分(乗車時間:大塚駅バス停から15分程度 上野公園バス停より30分程度)	1	1	1	10	開講:順次	10:00	17:00	土・日・祝日・その他	順次	
13	j-014	株式会社スーパーボール	カフェ店舗業務と農業知識の習得	①カフェ店舗における補助的業務 ②農作業(野菜やハーブの栽培・収穫)※農作業は時期により出来ない場合があります。	知的・精神・発達	JR東小金井駅 徒歩3分	1	1	1	12	開講:順次	10:00	16:00	土・日・祝日・その他(月曜日)	順次	※隣接する施設に事務所兼休憩所があり、そこに犬がいますのでご承知おきください。
14	j-015	大東コーポレートサービス株式会社	中級者向け実践的RPAによるプログラム作成	①RPA(Winactor)の概要・基本操作の研修 ②RPA(Winactor)の習熟と課題制作 ③基本的なビジネスマナーの取得(ビジネスマナー・履歴書・職務経歴書・障がい履歴の書き方の指導)	精神・発達	りんかい線「天王洲アイル駅」下車、出口Bより徒歩5分 東京モノレール「天王洲アイル駅」下車、都営バス:品川駅港南口[品96甲]「天王洲アイル(循環)」バスにて天王洲アイル下車	2	1	1	12	開講:順次	10:00	16:30	土・日・祝日・その他(指定日)	順次	

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期4月～6月開講予定 令和6年4月15日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認下さい

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
15	j-016	大東コーポレートサービス株式会社	WEBページ制作スキルアップ講座	①HTML、CSSの基本操作を習得 ②実践課題としてアビリンピック銅賞受賞作品を制作 ③基本的なビジネスマナーの習得(ビジネスマナー・履歴書・職務経歴書・障がい履歴の書き方の指導)	精神・発達	りんかい線「天王洲アイル駅」下車、出口Bより徒歩5分 東京モノレール「天王洲アイル駅」下車、中央口直結 都営バス:品川駅港南口[品96甲]「天王洲アイル(循環)」バスにて7分、天王洲アイル下車徒歩3分	2	1	1	12	開講:順次	10:00	16:30	土・日・祝日・その他(指定日)	順次	
16	j-017	社会福祉法人多摩棕櫚亭協会	事務補助技術の習得	①PC入力 ②伝票作業等の基礎的な訓練 ③電話応対や来客対応 ④並行業務等の応用的な訓練 ⑤その他、就労を目指すために必要なビジネスマナーの習得、面接練習	精神・発達	JR南武線 谷保駅 徒歩3分、JR中央線 国立駅【バス停「富士見台第1団地」もしくは「谷保駅」下車、10分程度乗車、バス停より徒歩5分】	1	1	1	17	開講:順次	10:00	15:00	土日祝日、その他(施設の休日に準ずる)	順次	
17	j-018	株式会社DTSパレット	デジタル印刷・オフィスワーク支援業務の習得	①デジタル印刷業務(オンデマンド機を使った名刺印刷、パンフレット印刷など印刷作業。イラストレーターやフォトショップを使った名刺や入館カードのレイアウト)②オフィスワーク支援業務(データ入力、PDF化作業、メール便仕分け、郵便発送作業、オフィスクリーン等)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR京葉線、営団日比谷線八丁堀駅 出口B1から徒歩0分	5	1	1	12	開講:順次	10:00	16:00	土・日・祝日・その他	順次	
18	j-019	デリカフーズ株式会社	野菜梱包用コンテナの高圧洗浄	①野菜梱包用のコンテナに付着したシールをはがす ②コンテナを高圧洗浄機に投入 ③洗浄済みのコンテナを自動脱水機に投入 ④脱水機から出てきたコンテナについた水滴を拭いて所定場所に積み上げ	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	つくばエクスプレス「六町」駅 徒歩5分	2	1	1	12	開講:順次	10:00	16:00	土曜、日曜	順次	

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例：次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期4月～6月開講予定 令和6年4月15日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認下さい

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
19	j-020	株式会社ピーエススマイル	実践的事務補助業務の習得	①PC(EXCEL 関数、WORD、PPT) ②名刺入力 ③郵便物仕分 ④発送作業(切手貼り、ラベル貼り、封入)⑤ファイリング ⑥事後所内清掃(掃除機、トイレ掃除、拭き掃除)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR浜松町駅南口下車 徒歩1分 都営大江戸線/都営浅草線「大門駅」A6出口より徒歩3分 都営三田線「御成門駅」A2出口/「芝公園駅」A3出口より徒歩10分	1	1	1	12	開講: 順次	10:00	17:00	土・日・祝日・その他	順次	
20	j-021	株式会社ビームス	物流業務(出荷や検品等)の習得	1.出荷 (1)ピッキング (2)製品検品 (3)スキャニング (4)梱包 (5)仕分 (6)搬送 2.検品 (1)荷受 (2)型分 (3)カウント (4)タグ付け・養生 (5)仕分 (6)受領 (7)搬送	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	電車:東京メロ 東西線 南砂町 徒歩8分 バス:JR総武線 亀戸駅 都バス(亀21)東陽町駅前 元八幡停留所 徒歩5分	3	1	1	10	開講: 順次	8:45	16:00	土・日・祝日	順次	
21	j-024	株式会社ピノコーポレーション	保育園用務業務(清掃及び環境整備)	①保育園内の清掃(保育室、トイレ、手洗い場、園舎周辺 等) ②環境整備(玩具消毒、保育用品作成 等) ③基本的なビジネスマナーの習得 等	知的	西武新宿線「鷲ノ宮」駅から徒歩13分 JR中央・総武線「阿佐ヶ谷」駅から徒歩17分 ・関東バス・バス停「東原」乗車時間5分(阿佐ヶ谷～東原)・バス停から徒歩3分	1	1	1	10	開講: 順次	9:30	16:30	土曜日、日曜日、祝日、その他	順次	
22	j-025	株式会社ファミライズ・アーク	社内システムのデータ入力およびデータ転記の習得	①データ入力(システムに文字・数値を入力)②データ転記(エクセル・ワード・パワーポイントへの転記)※進み具合やご本人希望に応じて、より実務に近い訓練を行います	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	JR各線・東京メトロ(丸の内線・大江戸線) 小田急線・京王線 新宿駅 徒歩5分、東京メトロ(丸の内線・副都心線・都営新宿線)新宿三丁目駅 徒歩3分	3	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土・日・祝日	順次	

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期4月～6月開講予定 令和6年4月15日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認下さい

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
23	j-026	株式会社三越伊勢丹ソレイユ	事務軽作業(百貨店付帯業務)	①リボン作成 ②ラッピング袋作成 ③伝票仕分け ④スタンプ押し ⑤伝票記入 ⑥ギフトボックス作成 など	身体・知的・精神・発達	西武新宿線 新井薬師駅前 徒歩15分 都営大江戸線 落合南長崎駅 徒歩15分 関東バス・国際興業バス 哲学堂公園前 徒歩3分	2	1	1	11	開講: 順次	9:45	17:00	日曜・その他(水曜日、指定日)	順次	
24	j-027	ライオンともに株式会社	軽作業(清掃・文書の回収と処分・封入作業等)・文書電子化・メール室業務等の実践と技能の習得	① 基本的なビジネスマナーの習得 ② 軽作業の実践(清掃・文書の回収と処分・封入作業等)③ 文書電子化(書類の仕分けとスキャニング作業)④ メール室業務(郵便・社内便の仕分とお届け等)⑤ 倉庫業務(宅配便の荷受と発送業務等)	知的・精神・発達	JR総武線『浅草橋駅』下車徒歩10分 地下鉄都営浅草線『蔵前駅』下車徒歩3分 地下鉄都営大江戸線『蔵前駅』下車徒歩10分	1	1	1	10	開講: 今期終了しました	8:30	15:30	土曜、日曜、祝日	-	
25	j-028	株式会社 わらべやハートフル	事務職での就職に向けた実践的業務・マナーの習得	①パソコンを使用するデータの入力ならびに書類作成 ②書類のPDF化、証明書等手書き書類の作成、書類とデータの照合 ③ビジネスマナー(社内コミュニケーションの取り方と面接練習)	身体・精神・発達	東京メトロ丸の内線 新宿御苑前駅 徒歩10分 都営新宿線 曙橋駅 徒歩12分 都営バス 花園町下車 徒歩2分(新宿駅西口から白61系統練馬駅行にて4停留所目・乗車時間10～15分)	2	1	1	12	開講: 順次	10:00	16:00	土・日・祝日	順次	

令和6年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例： 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

※4 公募一覧の更新は毎月初旬および中旬の月2回です。最新の受付状況は各ハローワークへご確認をお願いします。

実践能力習得訓練コース

(上半期4月～6月開講予定 令和6年4月15日版)

対象障害者の詳細については、お申込み窓口(ハローワーク)にてご確認下さい

通番	コースNO.	委託先名	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	最寄駅	訓練人員	最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3	備考
26	j-029	株式会社 わらべやハートフル	オフィスビル内の清掃・備品補充業務の習得	①オフィス内の清掃、食堂内のアクリル板の拭き掃除 ②オフィスビル内のゴミ回収 ③消毒液類、文具類の補充	知的・精神・発達	東京メトロ丸の内線 新宿御苑前駅 徒歩10分 都営新宿線 曙橋駅 徒歩12分 都営バス 花園町下車 徒歩2分(新宿駅西口から白61系統練馬駅行にて4停留所目・乗車時間10～15分)	1	1	1	10	開講: 順次	9:00	16:00	土・日・祝日	順次	