

平成31年度 職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団は、働く意欲をもつ都民の方への雇用・就業支援事業や、事業主への支援に熱意と関心を持つ、積極性のある方を募集します。

1 採用職種等

| 試験の種類 | 職種 | 採用予定 | 主な職務内容 | 勤務場所 |
|-------|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 大卒程度 | 事務 | 若干名 | ①都内シルバー人材センター運営に対する援助・指導 ②雇用・就業支援事業の実施 ・障害者就業支援事業 ・東京都しごとセンター事業 ③雇用環境整備事業の実施 等 | ・東京しごとセンター(飯田橋) ・雇用環境整備課(西神田) ・東京しごとセンター多摩(国分寺) |

2 受験資格

採用日(下記3)現在で満40歳以下の方(昭和53年4月2日以降に生まれた方)

(1) 大卒程度の学力がある方

(2) 平成31年3月新卒・第二新卒、事務職未経験の方も可

※雇用対策法施行規則で定める年齢制限禁止例外事由3号のイ「長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合」に該当

3 採用日

平成31年4月1日

4 試験の方法

(1) 一次試験(書類選考)

| 区 分 | 内 容 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 選考書類 | エントリーシート(下記、当財団ホームページからダウンロード) [http://www.shigotozaidan.or.jp] 黒のボールペン又は万年筆で記載 |
| 選考書類送付先 | 下記8所在地のとおり |
| 書類受付締切 | 平成30年12月28日(金) 消印有効 |
| 一次試験(書類選考)結果 | 書類選考結果については、本人宛に郵送でお知らせします。 なお、書類選考合格者には、受験票を同封いたします。 平成31年1月15日(火)までに届かない場合は、総務課管理係までご連絡ください。(平成31年1月10日(木) 発送予定) |

(2) 二次試験 ※二次試験当日の詳細は、受験票送付の際にお知らせします。

| 区 分 | 内 容 |
|------|-----------------------------------------------------------|
| 試験日 | 平成31年1月20日(日) |
| 試験内容 | ①教養試験(1時間) 五肢択一式30問 ②論文試験(2時間) 2題中1題選択解答(1,200~1,700字) |
| 試験会場 | 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター内 |

| | |
|--------|-----------------------------------------------------------------|
| 持参するもの | ①筆記用具 ②受験票（たて4cm×よこ3cm、上半身脱帽正面向の顔写真貼付） |
| 二次合格発表 | 平成31年2月上旬 合否結果については、本人宛に郵送でお知らせします。 ※電話でのお問い合わせには応じられません。 |

(3) 三次試験（二次試験合格者対象）及び四次試験（三次試験合格者対象）

| 区 分 | 内 容 |
|---------|--------------------------|
| 試 験 日 | 平成31年2月中旬予定（合格者に別途連絡します） |
| 試 験 内 容 | 面 接 |
| 試 験 会 場 | 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター内 |

5 最終合格発表

(1) 発表日

平成31年2月下旬予定

(2) 発表方法

合否結果は本人宛に郵送でお知らせします。 ※電話でのお問い合わせには応じられません。

(3) 提出書類

採用手続きに必要な書類等は、合格通知にてお知らせします。

6 勤務条件（採用日までに制度改正が行われる場合もあります。）

(1) 雇用形態

正規職員（6ヶ月間の試用期間あり）

(2) 給与・手当等

- ① 初任給 月給188,400円（4年制大学卒、当財団職員給与規程に基づく）

※ 職務経験や大卒相当以降の有用な学歴がある場合は、当財団の基準により、上記の金額に加算があります。採用前に、財団給与規程の改正があった場合は、その定めるところによります。

- ② 一定要件を満たす場合は、初任給のほかに扶養手当等を支給します。

例) 扶養手当：配偶者11,000円、子6,000円（15歳から22歳までの加算措置あり）

- ③ 通勤手当（規定に基づく実費支給、上限55,000円/月）

- ④ 昇給：年1回（4月）

- ⑤ 賞与：4.5ヶ月、年2回（6月・12月）

- ⑥ 退職金制度あり

(3) 勤務時間等

- ① 完全週休2日制（日曜のほか、土曜または平日のうち1日（基本は土曜））

休日：日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

- ② シフト制（所定労働時間7時間45分、休憩1時間）

基本は下記AまたはBのいずれか（希望選択制）です。

窓口業務に配属の場合、AとCまたはBとCの組み合わせによるシフト制となります。業務に支障がない限り、Ⅰ～Ⅳも選択できます。

A：午前8時30分～午後5時15分

Ⅰ：午前7時30分～午後4時15分

B：午前9時00分～午後5時45分

Ⅱ：午前8時00分～午後4時45分

C：午前11時30分～午後8時15分

Ⅲ：午前9時30分～午後6時15分

Ⅳ：午前10時00分～午後6時45分

- ③ 年次有給休暇：年20日
- ④ 夏季休暇（5日）、慶弔休暇、ボランティア休暇など各種休暇・休業制度あり
例）子どもの看護休暇：12歳以下の子の看護のために、年間5日間まで取得可
育児参加休暇：男性職員が配偶者の産前産後の期間中に5日間まで取得可

(4) 福利厚生

社会保険（健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険）完備
東京都人材支援事業団準会員、財形制度あり

7 受験申込方法

| 事 項 | | 内 容 |
|------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込書類 | ① エントリーシート ② 職務経歴書 | ① エントリーシート1通（当財団ホームページからダウンロード）に黒のボールペンか万年筆で直筆し、顔写真を貼付してください。[http://www.shigotozaidan.or.jp] ② 職務経歴書1通（職歴がある方のみ） ※職務経歴書は、書類選考の対象とはいたしません。 ※職務経歴書の様式は問いません。 ※送付していただいた書類は返却できません（当財団で責任をもって処分いたします）ので、あらかじめご了承ください。 |
| 提出方法 | ① 郵 送 | 【申込期限】平成30年12月28日（金）消印有効 【郵 送 先】下記8所在地のとおり ※郵便事故については責任を負いません。 |
| | ② 持 参 | 【受付期限】郵送の場合と同じ。※土・日・祝日を除く。 【受付時間】午前9時から午後5時まで 【持 参 先】下記8所在地のとおり |

8 お申込み・お問い合わせ先

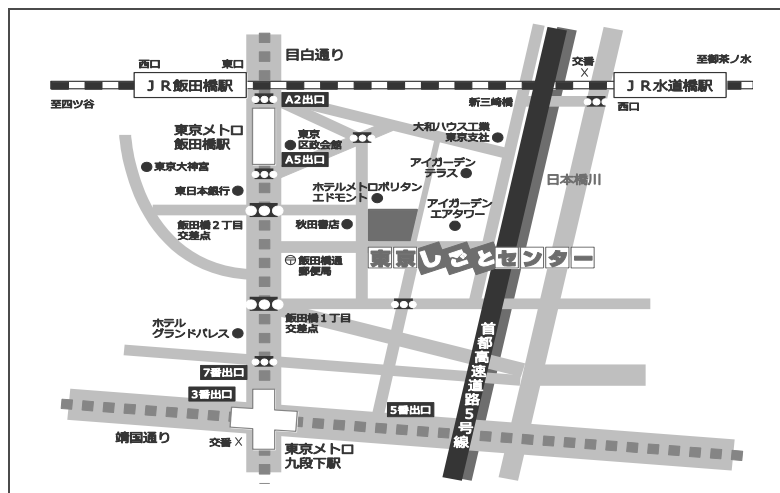
公益財団法人東京しごと財団 総務課管理係

電 話 03-5211-2310（平日午前9時から午後5時まで）

所在地 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8階

H P <http://www.shigotozaidan.or.jp>

9 案内図



【東京しごとセンター】

- JR中央線・総武線
水道橋駅西口～徒歩5分
飯田橋駅東口～徒歩7分
- 東京メトロ有楽町線・南北線・都営大江戸線
飯田橋駅A2出口～徒歩7分
- 東京メトロ東西線
飯田橋駅A5出口～徒歩3分
九段下駅7番出口～徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営新宿線
九段下駅3番出口～徒歩10分

公益財団法人東京しごと財団の概要

法人概要

- 法人名称 公益財団法人東京しごと財団
- 所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号（主たる事務所）
- 設立日 昭和50年10月25日（移行日：平成23年4月1日）
- 基本財産 4億9,516万8,684円 ※平成30年3月31日現在
- 職員数 257人（平成30年12月1日現在）
うち 固有職員：99人、東京都職員：25人、嘱託職員：133人

目的・事業

働く意欲をもつ都民のために・・・

- 経験や能力を生かした雇用・就業を支援
- 東京の産業の振興に必要な人材を育成

豊かな職業生活の実現
活力ある地域社会づくり

| | | |
|------|----|-----------------------------------------------------|
| 公益目的 | 公1 | シルバー人材センター事業等 高齢者の生きがいの充実・社会参加の促進 |
| | 公2 | 「雇用・就業」に関する事業 相談・講習・能力開発等 女性・高齢者・障害者等への個別就業支援 |
| | 公3 | 「雇用環境整備等の支援」事業 人材の確保・育成・雇用環境整備等支援（事業主対象） |
| 収益 | 収1 | 損害保険代理業 「シルバー総合保険」取扱代理店（都内SC対象） |

沿革

- 昭和50年10月 財団法人東京都高齢者事業振興財団設立
- （昭和47年 6月 財団法人東京都心身障害者職能開発センター設立）
- 平成 8年 4月 東京都から「東京都高齢者就業センター」の管理運営を受託
- 8年10月 都知事から「東京都シルバー人材センター連合」の指定を受ける
- 16年 4月 両財団を合併し、「財団法人東京しごと財団」を設立**
- 16年 7月 東京都から「東京都しごとセンター」の管理運営を受託
- 18年 4月 東京都から「東京都しごとセンター」指定管理者の指定を受ける
- 19年 8月 東京都しごとセンター支所「東京都しごとセンター多摩」を開設
- 20年10月 東京都の出捐を受け、「正社員採用・定着支援事業」を開始
- 21年 3月 東京都の出捐を受け、「雇入奨励事業」を開始
- 23年 4月 「公益財団法人」へ移行**
- 23年 8月 東京都の出捐を受け、「緊急就職支援事業」を開始
- 26年 4月 東京都の出捐を受け、「若者就職応援基金事業」「長期離職者再就職支援事業」「高齢者職域開拓モデル事業」「女性再就職応援助成金事業」を開始
- 26年 7月 女性再就職支援窓口「女性しごと応援テラス」開設
- 27年 4月 東京都の出捐を受け、「職務実習型正規雇用化支援事業」を開始
- 28年 4月 東京都の出捐を受け、「雇用環境整備事業」を開始