

書類提出日を記入してください。  
変更事由が生じた場合、速やかに提出してください。

平成□□年△△月○○日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

※所在地は、登記簿と同じ表記で記載してください。

※登記簿上の本店所在地と、本社機能を持つ事業所の場所が異なる場合は、両方の所在地を併記してください。

企業等の所在地 千代田区飯田橋■-■-■

企業等の名称 株式会社○○○○

代表者職・氏名 代表取締役 しごと 太郎 印

印鑑登録証明書と同じ代表者印を押印してください。

働き方改革助成金

## 助成事業者の〔名称、所在地、代表者、印影〕変更届出書

働き方改革助成金支給要綱第11条の規定に基づき、下記のとおり変更したく、関係書類を添えて届け出ます。

記

○企業の名称、所在地の変更があった場合は、登記簿謄本（履歴事項全部証明書）を添付してください。  
○代表者、印影の変更があった場合は、印鑑証明書（発行後3か月以内）を添付してください。

### 1 変更事項 変更前

- 〔事例1〕 変更前の企業等の名称を記載してください
- 〔事例2〕 変更前の企業等の所在地を記載してください
- 〔事例3〕 変更前の代表者名を記載してください
- 〔事例4〕 変更前の印影を押印してください

変更後

- 〔事例1〕 変更後の企業等の名称を記載してください
- 〔事例2〕 変更後の企業等の所在地を記載してください
- 〔事例3〕 変更後の代表者名を記載してください
- 〔事例4〕 変更後の印影を押印してください

### 2 変更理由

- 〔事例1〕 平成○年○月○日付けで企業等の名称を変更したため。
- 〔事例2〕 平成○年○月○日付けで本店所在地を変更したため。
- 〔事例3〕 平成○年○月○日付けで代表者を変更したため。
- 〔事例4〕 平成○年○月○日付けで印影を変更したため。

（添付書類）

- （1） 名称、所在地の変更については、登記簿謄本（履歴事項全部証明書）1通
- （2） 代表者、印影の変更については、印鑑証明書1通（発行後3か月以内）