

## テレワーク導入促進整備補助金支給要領

令和元年5月28日付31東し雇第267号  
改正 令和2年3月31日付31東し雇第1811号

### (総則)

第1条 テレワーク導入促進整備補助金（以下、「補助金」という。）の支給について、同補助金支給要綱（以下、「要綱」という。）によるほか、本支給要領の定めるところによる。

### (定義)

第2条 要綱第3条の中堅・中小企業等には、個人事業主を含むものとする。

2 要綱第3条の「法人等」には、次のものを含むものとする。

- (1) 弁護士法（昭和24年法律第205号）第30条の2第1項で定める「弁護士法人」に該当するもの
- (2) 公認会計士法（昭和23年法律第103号）第34条の2の2第1項で定める「監査法人」に該当するもの
- (3) 税理士法（昭和26年法律第237号）第48条の2で定める「税理士法人」に該当するもの
- (4) 行政書士法（昭和26年法律第4号）第13条の3で定める「行政書士法人」に該当するもの
- (5) 司法書士法（昭和25年法律第197号）第26条で定める「司法書士法人」に該当するもの
- (6) 弁理士法（昭和12年法律第49号）第37条第1項で定める「特許業務法人」に該当するもの
- (7) 社会保険労務士法（昭和43年法律第89号）第25条の6で定める「社会保険労務士法人」に該当するもの
- (8) 土地家屋調査士法（昭和25年法律第228号）第26条で定める「土地家屋調査士法人」に該当するもの
- (9) 医療法人、社会福祉法人、学校法人等、法人税法（昭和40年法律第34号）別表2の「公益法人等」に該当するもの

なお、法人税法その他法人税に関する法令の規定の適用について公益法人等とみなされる、特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）第2条第2項で定める特定非営利活動法人を含むものとする。ただし、次のいずれかを満たすものは除く。

- (ア) 同窓会、同好会等構成員相互の親睦、連絡、意見交換等を主目的とするもの
  - (イ) 特定団体の構成員又は特定職域の者のみを対象とする福利厚生、相互救済等を主目的とするもの
  - (ウ) 後援会等特定個人の精神的、経済的支援を目的とするもの
- (10) 法人税法（昭和40年法律第34号）別表第3の「協同組合等」に該当するもの

### (補助対象事業者の要件)

第3条 要綱第4条および次の各項で定める補助対象事業者の要件は、実績報告時まで満たしているものとする。

- 2 本補助金を利用または申請した中堅・中小企業等の代表者と、新たに補助対象事業者になろうとする中堅・中小企業等の代表者が同一でないこと。
- 3 要綱第4条第1項第1号の都内で事業を営んでいることとは、法人においては本店所在地が都内または支店・営業所等が都内に存することをいい、個人においては事業所地が都内であることとする。ただし、営業実態がなく、法人都民税が免除されている場合を除く。
- 4 要綱第4条第1項第2号の常時雇用する労働者とは、次の各号のいずれかに該当する者とする。ただし、登録型派遣労働者は除く。
  - (1) 期間の定めなく雇用されている労働者
  - (2) 有期雇用の場合、過去1年を超える期間について引き続き雇用されている労働者又は採用の時から1年を超えて引き続き雇用されると見込まれる労働者
  - (3) 日々雇用契約が更新される労働者でも、過去1年を超える期間について引き続き雇用されている労働者又は採用の時から1年を超えて引き続き雇用されると見込まれる労働者
- 5 要綱第4条第1項第2号の6か月以上継続して雇用していることとは、支給申請日現在で雇入れ日から6か月を経過しており、支給申請日現在で雇用保険被保険者（休業中も含む。）であることとする。
- 6 要綱第4条第1項第4号の重大な法令違反とは、次の各号に該当するものとする。
  - (1) 違法行為による罰則を受けた場合
  - (2) 労働基準監督署により検察官に送致された場合
  - (3) 消費者庁の措置命令があった場合
  - (4) 上記各号と同等以上の法令違反であると判断される場合
- 7 要綱第4条第1項第6号の都税の未納とは、納付義務があるにもかかわらず、法人事業税及び法人都民税（個人については個人事業税及び都民税）の未納がある場合とする。

（補助対象経費）

第4条 要綱第5条第2項の補助対象経費とは、テレワーク導入コンサルティングで示された「テレワーク導入パッケージ提案書」に基づくテレワーク環境構築およびテレワーク制度整備にかかる経費とし、社会通念上適正な価格で取引されたものとする。

（補助対象経費の上限単価等）

第5条 要綱第5条の補助対象経費について、物品等の購入は、税込み単価10万円未満とする。

（補助対象外経費）

第6条 補助対象事業者が補助事業に要した経費のうち、別表「対象外経費」に定める経費は補助対象外経費とする。

（テレワーク環境構築の補助条件）

第7条 要綱第5条第1項第1号のテレワーク環境の構築とは、在宅勤務、モバイルワーク、サテライトオフィス勤務等を可能とする情報通信機器等の導入によるテレワーク環境の整備を行うことをいう。なお、次の各号を満たすものとする。

- (1) テレワーク導入コンサルティングで示された「テレワーク導入パッケージ提案書」に

基づくテレワーク環境構築であること。

(2) 機器や関連ソフト等の導入は、都が別途管理・提供するウェブサイト「テレワーク導入プラン」から選定した商品・サービスの導入であること。ただし、モバイル端末等（ノート型パソコン、携帯情報端末等、画面と入力装置があるもの）は「テレワーク導入プラン」に含まれないものも補助対象とする。

(就業規則へのテレワーク制度整備の補助条件)

第8条 要綱第5条第1項第2号の就業規則へのテレワーク制度整備とは、制度導入にかかる従業員の合意を得て当該制度を就業規則その他規程に明文化することをいう。なお、次の各号を満たすものとする。

- (1) テレワーク制度整備の内容について支給決定日以後に書面で従業員の合意を得ていること。
- (2) テレワーク制度整備にあたっては、始業・終業時刻の把握方法、時間外労働時間の把握方法、労働時間把握の事務手続き方法、情報通信機器の管理、情報の取り扱い、費用負担を定めていること。
- (3) 就業規則は事業実施期間内に策定し、原則として事業実施期間内に施行すること。
- (4) 就業規則は実績報告期限までに労働基準監督署に届出を行っていること。

(提出書類)

第9条 要綱第8条の事業計画書兼支給申請書（様式第1号）の内容は、事業全体の取組内容が明確であって、補助期間内にすべての事業が終了するものでなければならない。

附 則

この要領は、令和元年5月29日から施行する。

附 則

この要領は、令和2年4月1日から施行する。

別表 対象外経費（第6条関係）

【1 全科目共通】

対象外経費
(1) 補助対象経費（要綱第5条別表1－2関係）の経費区分に記載のないもの
(2) テレワーク導入プランの内容に合致しないもの・補助事業に関係のないもの
(3) 用途、単価、規模等の確認が不可能なもの
(4) この補助金以外の他の事業に要した経費と明確に区分できないもの
(5) 支給申請時に事業が終了しているもの
(6) 支給決定日より前に開始した事業に係るもの
(7) 間接経費（消費税・振込手数料・収入印紙代・事務手数料等）・旅費・光熱水費・物品購入に係る送料
(8) 通信費（携帯電話電話料金、Wifi月額料金、インターネット回線、プロバイダー料金等）
(9) 自社の売り上げとなる補助事業
(10) 親会社、子会社、グループ企業等関連会社（資本関係のある会社、役員を兼任している会社、代表者の親族（3親等以内）が経営する会社等）、代表者の親族との取引であるもの
(11) 他団体からの寄付、助成など、自己負担していない分の経費
(12) 実績報告時まで完了していない事業に係るもの。ただし、実績報告時以降も続く事業であっても、内容や経費等の面から明確に実績報告時以降の部分と区別できる場合には対象とする。
(13) 物品購入時、店舗発行のポイントカード等によるポイントやクレジットカードのポイントを取得した場合の現金換算可能なポイント分
(14) 現金で支払われたもの（10万円以下で即時支払いが求められるものを除く。）
(15) 契約書、発注書、納品書、領収書、振込明細書等の帳票類が不備なもの
(16) 名義が補助対象事業者以外の領収書、振込明細書等によるもの
(17) 他社発行の手形や小切手、個人名義のクレジットカード等により支払いが行われている経費
(18) 通常業務・取引と混在して支払いが行われているもの
(19) 他の取引と相殺して支払いが行われているもの
(20) その他、同一の事由で国、都または区市町村等から給付金や助成金等を受けている場合
(21) 上記各号のほか、社会通念上、補助が適当でないと財団が判断したもの

## 【2 科目ごとの対象外経費】

補助事業の実施方法により、下記表内の他科目から支出をする場合であっても、「対象外経費」に該当する内容と同一の経費については補助対象外とする。

科目	対象外経費
消耗品費	<ul style="list-style-type: none"><li>・税込単価 1,000 円未満の少額のもの</li><li>・税込単価 10 万円以上のもの</li><li>・自社製品（親会社、子会社、グループ企業等関連会社の製品を含む）</li><li>・最低限の必要数を超える部分</li><li>・中古物品</li></ul>
委託費	<ul style="list-style-type: none"><li>・業務の再委託費</li><li>・テレワーク導入プランに記載のない経費</li></ul>
賃借料	<ul style="list-style-type: none"><li>・テレワーク導入プランに記載のない経費</li></ul>
使用料	<ul style="list-style-type: none"><li>・テレワーク導入プランに記載のない経費</li></ul>