

テレワーク活用・働く女性応援事業
女性の活躍推進助成金支給要領

平成30年4月1日付30東し雇第38号
平成31年4月1日付31東し雇第14号
令和2年9月23日付2東し雇第57967号

(総則)

第1条 テレワーク活用・働く女性応援事業女性の活躍推進助成金（以下、「助成金」という。）の支給について、同助成金支給要綱（以下、「要綱」という。）によるほか、本支給要領の定めるところによる。

(定義)

第2条 要綱第3条の中小企業等には、個人事業主を含むものとする。

2 要綱第3条の「法人等」には、次のものを含むものとする。

- (1) 弁護士法（昭和24年法律第205号）第30条の2第1項で定める「弁護士法人」に該当するもの。
- (2) 公認会計士法（昭和23年法律第103号）第34条の2の2第1項で定める「監査法人」に該当するもの
- (3) 税理士法（昭和26年法律第237号）第48条の2で定める「税理士法人」に該当するもの
- (4) 行政書士法（昭和26年法律第4号）第13条の3で定める「行政書士法人」に該当するもの
- (5) 司法書士法（昭和25年法律第197号）第26条で定める「司法書士法人」に該当するもの
- (6) 弁理士法（昭和12年法律第49号）第37条第1項で定める「特許業務法人」に該当するもの
- (7) 社会保険労務士法（昭和43年法律第89号）第25条の6で定める「社会保険労務士法人」に該当するもの
- (8) 土地家屋調査士法（昭和25年法律第228号）第26条で定める「土地家屋調査士法人」に該当するもの
- (9) 医療法人、社会福祉法人、学校法人等法人税法（昭和40年法律第34号）別表2の「公益法人等」に該当するもの

なお、法人税法その他法人税に関する法令の規定の適用について公益法人等とみなされる、特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）第2条第2項で定める特定非営利活動法人を含むものとする。

ただし、次のいずれかを満たすものは除く。

- (ア) 同窓会、同好会等構成員相互の親睦、連絡、意見交換等を主目的とするもの
- (イ) 特定団体の構成員又は特定職域の者のみを対象とする福利厚生、相互救済等を主目的とするもの
- (ウ) 後援会等特定個人の精神的、経済的支援を目的とするもの
- (10) 法人税法（昭和40年法律第34号）別表第3の「協同組合等」に該当するもの

(助成対象事業者の要件)

第3条 要綱第4条および次の各項で定める助成対象事業者の要件は、助成金の申請から助成事業終了後の実績報告日に至るまでの期間を通じて、いずれも満たしているものとする。

- 2 中小企業等の代表者が本助成金を利用または申請したことがないこと。
- 3 要綱第4条第1項第1号の都内で事業を営んでいることとは、法人においては本店所在地が都内または支店・営業所等が都内に存することをいい、個人においては事業所地が都内であることとする。ただし、営業実態がなく、法人都民税が免除されている場合を除く。
- 4 要綱第4条第1項第2号の常時雇用する労働者とは、次の各号のいずれかに該当する者とする。ただし、登録型派遣労働者は除く。
 - (1) 期間の定めなく雇用されている労働者
 - (2) 有期雇用の場合、過去1年を超える期間について引き続き雇用されている労働者又は採用の時から1年を超えて引き続き雇用されると見込まれる労働者
 - (3) 日々雇用契約が更新される労働者でも、過去1年を超える期間について引き続き雇用されている労働者又は採用の時から1年を超えて引き続き雇用されると見込まれる労働者
- 5 要綱第4条第1項第2号の6か月以上継続して雇用していることとは、支給申請日現在で雇入れ日から6か月を経過しており、支給申請日現在で雇用保険被保険者（休業中も含む。）であることとする。
- 6 要綱第4条第1項第4号の重大な法令違反とは、次の各号に該当するものとする。
 - (1) 違法行為による罰則（営業停止処分等）を受けた場合
 - (2) 労働基準監督署により検察官に送致された場合
 - (3) 消費者庁の措置命令があった場合
 - (4) 上記各号と同等以上の法令違反であると判断される場合
- 7 要綱第4条第1項第6号の都税の未納とは、納付義務があるにもかかわらず、法人事業税及び法人都民税（個人については個人事業税及び都民税）の未納がある場合とする。

(助成対象経費)

第4条 要綱第5条第4項の助成対象経費とは、助成対象事業者が、都内で実施する助成事業に要する必要最小限の経費とし、社会通念上適正な価格で取引されたものとする。

- 2 前条第3項に規定する都内の活動拠点に付随する施設が東京都に隣接する県（埼玉県・千葉県・神奈川県・山梨県に限る）にあり、都内中小企業等の職場環境改善において必要と理事長が判断した場合のみ、例外的にその付随する施設を対象とする。なお、仮設トイレについては、東京都に隣接する市町村に設置する場合のみ対象とする。

(助成対象経費の上限単価等)

第5条 要綱第5条の助成対象経費について、物品等の購入は、税込み単価10万円未満とする。

(助成対象外経費)

第6条 助成対象事業者が助成事業に要した経費のうち、別表「対象外経費」に定める経費を助成対象外経費とする。

(助成条件)

第7条 要綱第5条第1項の女性の活躍推進に向けた環境整備事業とは、女性の新規採用・職域拡大等を目的として、女性が少ない雇用管理区分について女性の採用計画がある企業が、採用する女性のために、トイレ、ロッカー、更衣室、休憩室、シャワー室、仮眠室、ベビールーム、工事現場に設置される仮設トイレの整備を行うことをいう。なお、次の各号を満たすものとする。

- (1) 女性の職域拡大とは、女性が少ない雇用管理区分に積極的に女性を配置することをいう。
- (2) 女性が少ない雇用管理区分とは、雇用管理区分ごとに女性の割合を算出し、4割を下回っている雇用管理区分をいう。
- (3) 女性を採用するにあたり、原則として支給決定日以後に新たに募集・採用・内定を行うこと。なお、採用については次のとおりとする。
 - ①助成事業実施期間内は採用目標に達するまで募集を継続して実施すること。
 - ②採用者の雇用期間は1か月以上であることとし、雇用形態は問わないものとする。
- (4) 助成対象となる設備等は女性専用で使用するものとし、明確に女性専用であることがわかるようにすること。
- (5) ロッカーは、原則、女性更衣室に設置すること。
- (6) シャワー室は、業務上著しく汚れる等の必要性がある場合に限定する。
- (7) 仮眠室は、就業規則等により仮眠をとることについて定めがある場合に限定する。
- (8) ベビールームは、従業員が子ども連れで出勤した場合に、授乳・おむつ替え等のスペースとして利用するための専用の設備で、プライバシーを確保し清潔で落ち着きある空間づくりに配慮されているものとする。
- (9) 工事現場に設置される仮設トイレは明確に女性専用であることがわかるもので、プライバシーや防犯に配慮されているものとする。
- (10) 整備とは、新設工事または改修工事を行うことをいう。
- (11) 助成対象は、原則として採用予定人数分の物品の購入または工事に係る経費とし、設置する設備、購入する物品は必要最小限とする。
- (12) 支給決定日以後に助成対象となる工事等に着手することとし、また、他の工事とあわせて工事を実施する場合、助成対象部分と助成対象外部分の費用が明確に区分できないものは助成対象外とする。

(提出書類)

第8条 要綱第8条の事業計画書兼支給申請書(様式第1号)の内容は、事業全体の達成目標が明確であって、助成期間内にすべての事業が終了しなければならない。

附 則

(施行期日)

この要領は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和2年9月23日から施行する。

対象外経費等（第6条関係）

【1 全科目共通】

| 対象外経費 |
|--|
| (1) 助成対象経費（要綱第5条別表1－2関係）の経費区分に記載のないもの |
| (2) 契約書、発注書、納品書、領収書、振込明細書等の帳票類が不備なもの |
| (3) 名義が申請企業以外の領収書、振込明細書等 |
| (4) 助成事業に関係のないもの（物品の購入、業務委託等） |
| (5) 使途、単価、規模等の確認が不可能なもの |
| (6) この助成金以外の他の事業に要した経費と明確に区分できないもの |
| (7) 通常業務・取引と混在して支払いが行われているもの |
| (8) 他の取引と相殺して支払いが行われているもの |
| (9) 親会社、子会社、グループ企業等関連会社（資本関係のある会社、役員を兼任している会社、代表者の親族（3親等以内）が経営する会社等）、代表者の親族との取引であるもの |
| (10) 支給決定日より前に開始した事業に係るもの。ただし、支給決定日より前に開始した事業であっても、その一部が、内容や経費等の面から明確に支給決定日以前の部分と区別できる場合には対象とする。 |
| (11) 支給申請時に事業が終了しているもの |
| (12) 実績報告時まで完了していない事業に係るもの。ただし、実績報告時以降も続く事業であっても、内容や経費等の面から明確に実績報告時以降の部分と区別できる場合には対象とする。 |
| (13) 計画図面等において、工事前後の状況が確認できないもの |
| (14) 自社の売り上げとなる助成事業 |
| (15) 現金で支払われたもの（10万円以下で即時支払いが求められるものを除く。） |
| (16) 他社発行の手形や小切手、クレジットカード等により支払いが行われている経費（原則は振込払い） |
| (17) 購入時、ポイントカード等によるポイントを取得した場合のポイント分 |
| (18) 他団体からの寄付・助成など、自己負担していない分の経費 |
| (19) 間接経費（消費税・振込手数料・収入印紙代 等）・旅費・通信費・光熱水費・物品購入に係る送料 |
| (20) 東京都発注の「女性活躍モデル工事」及び女性用の「快適に利用できる水洗洋式トイレ」の設置が義務付けられた工事 |
| (21) その他、同一の事由で国、都または区市町村等から給付金や助成金を受けている場合 |
| (22) 上記各号のほか、社会通念上、助成が適当でないと財団が判断したもの |

【2 科目ごとの対象外経費】

助成事業の実施方法により、下記表内の他科目から支出をする場合であっても、「対象外経費」に該当する内容と同一の経費については助成対象外とする。

| 科目 | 対象外経費 |
|-------|--|
| 工事請負費 | (1) 申請企業等の代表者又は代表者の三親等内の親族が所有する不動産等に係る工事費、物品の設置費等 (2) 既存施設・設備等の撤去費用（解体工事・研り費用等） (3) トイレ、更衣室、休憩室、シャワー室、仮眠室、ベビールーム、ロッカー、工事現場に設置される仮設トイレ等以外の設置及び改修工事費 |
| 消耗品費 | (1) 税込単価 1,000 円未満の少額のもの (2) 税込単価 10 万円以上のもの (3) 自社製品（親会社、子会社、グループ企業等関連会社の製品を含む） (4) 最低限の必要数を超える部分 (5) 中古物品 |
| 賃借料 | 土地・建物賃借料（仮設トイレの設置場所など） |
| 委託費 | (1) 工事の設計（工事図面作成費用等）に関する委託費 (2) 募集・採用選考にかかる経費 (3) 業務の再委託費 |